

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
экологии администрации
городского округа город Воронеж


«07» 04. 2020 Н.В. Ветер

Положение об отделе сохранения и развития зеленого фонда, оценки воздействия на окружающую среду и экологической пропаганды управления экологии администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1 Отдел сохранения и развития зеленого фонда, оценки воздействия на окружающую среду и экологической пропаганды управления экологии администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением управления экологии администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – Управления).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления и заместителю руководителя управления – начальнику Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, изданными в соответствии с ними, иными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об управлении экологии администрации городского округа город Воронеж, настоящим Положением.

1.4. Руководство Отделом осуществляет заместитель руководителя управления - начальник отдела сохранения и развития зеленого фонда, оценки воздействия на окружающую среду и экологической пропаганды (далее – заместитель руководителя управления - начальник отдела), назначаемым на должность в установленном порядке по предложению руководителя Управления. Заместитель руководителя управления - начальник Отдела осуществляет планирование, организацию, контроль за деятельностью Отдела, распределяет задания и координирует деятельность специалистов Отдела, обеспечивает взаимодействие с другими отделами Управления и иными структурными подразделениями администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляет анализ работы Отдела и вносит предложения по ее совершенствованию.

1.5. Численность и должностные оклады работников Отдела утверждаются главой городского округа город Воронеж.

1.6. Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем Управления.

2. Задачи Отдела:

2.1. Сохранение, развитие, воспроизводство зеленого фонда городского округа город Воронеж.

2.2. Развитие мест массового отдыха населения, в т.ч. на озелененных территориях общего пользования, у водных объектов. Организация системы особо охраняемых природных территорий местного значения и контроль за осуществлением хозяйственной деятельности на их территориях.

2.3. Экологическое сопровождение градостроительной деятельности на территории городского округа город Воронеж, выдача согласования и условий природопользования.

2.4. Выработка и реализация перспективных направлений природоохранной деятельности.

2.5. Организация мероприятий, направленных на формирование экологической культуры населения и информационное сопровождение природоохранной деятельности.

2.6. Оказание содействия гражданам в реализации их прав на благоприятную окружающую среду.

3. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает общегородские проекты, планы, направленные на озеленение городского округа и развитие озелененных территорий общего пользования, особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальных водных объектов, осуществляет координацию и контроль за их выполнением.

3.2. Осуществляет контроль, в части сохранения и охраны зеленого фонда, зон рекреации за соблюдением муниципальных правовых актов с составлением актов по результатам обследований, проверок, рейдов, протоколов об административных правонарушениях, проводит расчет суммы вреда, причиненного незаконной рубкой, предъявляет виновным требования о компенсационной посадке и возмещении вреда, причиненного рубкой зеленых насаждений, готовит материалы для привлечения виновных к уголовной и административной ответственности.

3.3. Рассматривает вопросы регулирования использования городских озелененных территорий, участвует в комиссиях, советах и иных совещаниях по вопросам сохранения и развития зеленого фонда, осуществляет организацию работы координационного совета по проблемам сохранения и развития зеленого фонда городского округа город Воронеж.

3.4. Проводит обследование зеленых насаждений с оформлением соответствующего заключения об их количественном и качественном состоянии, породном составе, производит расчет компенсационной стоимости за разрешенную рубку зеленых насаждений, выдает порубочные билеты и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.5. Осуществляет необходимые мероприятия в рамках Административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" и «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы».

3.6. Обеспечивает контроль за сопровождением контрактов (договоров), заключенных Управлением, в пределах своей компетенции.

3.7. Осуществляет управление и контроль при организации и функционировании особо охраняемых природных территорий местного значения, взаимодействие с органами государственной власти по вопросам организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий областного значения.

3.8. Осуществляет мероприятия по организации и развитию мест массового отдыха населения, в т.ч. у водных объектов, контроль за подготовкой к открытию и содержанию. Обеспечивает координацию работы межведомственной комиссии по развитию мест массового отдыха.

3.9. Рассматривает и готовит предложения к согласованию материалы (при необходимости с выдачей письменного заключения) по:

- экологическим аспектам градостроительного развития городского округа, его функциональному зонированию и планировочной организации с учетом экологических ограничений и требований;

- выбору земельных участков под размещение временных и капитальных сооружений;

- соответствию объектов капитального строительства и временных сооружений, не подлежащих государственной экспертизе, требованиям природоохранного законодательства;

- вводу в эксплуатацию объектов;

- благоустройству мест массового отдыха населения.

3.10. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за выполнением требований и мероприятий по охране окружающей среды, в т.ч. в связи с обращениями граждан и организаций.

3.11. Предоставляет государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям, гражданам информацию о состоянии зеленого фонда, озелененных территорий общего пользования, мест массового отдыха городского округа город Воронеж, экологических нарушениях и действующем природоохранном законодательстве.

3.12. Вырабатывает перспективные предложения по водоохраной деятельности, участвует в совещаниях и конференциях по данным проблемам, участвует в разработке программ по рациональному использованию водных ресурсов и развитию системы муниципальной инженерной инфраструктуры с соответствующими мероприятиями по снижению их негативного воздействия на компоненты окружающей среды.

3.13. Осуществляет функции по регулированию использования водных объектов общего пользования, находящихся в муниципальной и иной собственности, участие в организации мероприятий по их охране, предотвращению негативного воздействия и ликвидации последствий такого воздействия.

3.14. Участвует в организации природоохранных и санитарно-эпидемиологических мероприятий на водных объектах общего пользования и зонах рекреации.

3.15. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды.

3.16. Осуществляет контроль за подведомственными предприятием и учреждениями в пределах своей компетенции. Оказывает организационную и правовую помощь отраслевым муниципальным предприятиям и учреждениям.

3.17. Принимает участие в общественных, комиссионных обсуждениях по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.18. Осуществляет правовое обеспечение деятельности управления.

3.19. Организует массовые акции природоохранной направленности, в т.ч. общегородские конкурсы.

3.20. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию экологической культуры населения, в т.ч. подрастающего поколения.

3.21. Организует конференции и совещания по природоохранной тематике, участвует в конференциях, советах, посвященных проблемам охраны окружающей среды.

3.22. Информировывает население о состоянии окружающей среды и действующем экологическом законодательстве, готовит материалы эколого-пропагандистского характера, направленные на популяризацию экологических знаний, формирование экологически ориентированного общественного мнения, в том числе через официальный сайт Управления, привлекает общественные, научные организации.

3.23. Организует работу сайта Управления.

3.24. Рассматривает письменные и устные жалобы, обращения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.25. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

4. Основные права Отдела.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа, структурных подразделений администрации городского округа г. Воронеж, государственных природоохранных органов материалы, необходимые для выполнения задач и функций.

4.2. Посещать в целях обследования предприятия, организации, учреждения, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа город Воронеж, знакомиться с документами по соблюдению ими экологических норм и природоохранных мероприятий, требовать устранения выявленных недостатков в установленные сроки, проводить рейды, составлять акты, протоколы.

4.3. Взаимодействовать с правоохранительными и исполнительными органами Воронежской области и городского округа город Воронеж в решении экологических вопросов, в т.ч. участвовать в совместных рейдах и проверках.

4.4. Разрабатывать муниципальные правовые акты.

4.5. Проводить служебные совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, организовывать ежегодные конференции по экологическим проблемам городского округа, представлять Управление на конференциях, конкурсах, смотрах, экологических чтениях и пр., организовывать и участвовать в работе совещаний, комиссий, экспертных Советов, конференций, находиться в составе рабочих групп при решении вопросов, связанных с экологической безопасностью городского округа.

4.6. Вести служебную переписку.

4.7. Координировать действия общественных организаций, учреждений дополнительного образования для координации действий по проведению мероприятий экологической пропагандистской и воспитательной направленности.

5. Ответственность Отдела.

Специалисты Отдела несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за разглашение сведений, ставших им известных в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Заместитель руководителя управления –
начальник отдела сохранения и развития
зеленого фонда, оценки воздействия
на окружающую среду и экологической пропаганды
управления экологии**



Е.Н. Уварова